

海外インターンシップ

募集要項



ICC国際交流委員会

会社概要

＜法人名＞ 株式会社ICCコンサルタンツ (ICC国際交流委員会)

＜本社＞ 東京都渋谷区東3丁目16-3 エフ・ニッセイ恵比寿ビル1階

＜設立＞ 1988年

＜役員＞ 代表取締役：曾根靖雄（一般社団法人 一般留学協議会副理事長）

＜海外直営オフィス＞ シアトル、ロンドン、メルボルン、ブリスベン、オークランド

＜国内代理店＞ 横浜、名古屋、京都、大阪、福岡 ※マスコミ各社と業務提携運営

＜提携教育機関＞ ワシントン大学（米）、シドニー大学（豪）、オーストラリア国立大学（豪）、メルボルン大学（豪）、ウエストミンスター大学（英） その他多数

■事業内容

- 正規留学のコンサルティング
- ビジネス留学プログラムの企画と運営
- 海外インターンシップ派遣（日本人対象）
- 国内インターンシップ受入（外国人対象）
- IELTS対策、TOEIC対策等の留学/インターン準備校運営
- 海外滞在中の現地サポート提供

- 1988年 • 「ICC国際交流委員会」（社名：株式会社コスモ総合研究所）として分離独立
- 1989年 • ベルビューカレッジ（米）と提携し、IBPプログラムがスタート
- 1990年 • 国内2番目の拠点として「京都放送カルチャー国際交流委員会」を設立
- 1990年 • ICCシアトルオフィス設立(米)
- 1990年 • 大学生のための留学奨学金制度「ユースインターナショナルスカラシップ」スタート
- 1990年 • 社会人のための留学奨学金制度「テンプスタッフワールドワイドスカラシップ」スタート
- 1993年 • 国内3番目の拠点として「ラジオ大阪国際交流委員会」を設立
- 1993年 • 国内4番目の拠点として「西日本新聞旅行国際交流委員会」を設立
- 1994年 • 国内5番目の拠点として「中京テレビ国際交流委員会」を設立
- 1994年 • ICCオークランドオフィス設立（NZ）
- 1995年 • ビクトリア州教育省(豪)との留学生受け入れ包括提携に調印。
- 1995年 • テンプスタッフ株式会社が資本参加。社名を「株式会社テンプ総合研究所」に変更
- 1996年 • ウェストミンスター大学（英）と提携しIBPプログラムスタート。同大学内にICCロンドンオフィス設立（UK）
- 1996年 • ワシントン大学（米）と提携し、IBPプログラム開講
- 1997年 • ICCメルボルンオフィス設立(豪)
- 1997年 • 国内6番目の拠点として「tvk国際交流委員会」を設立
- 1998年 • メルボルン大学（豪）と提携。以後、豪・NZの主要国公立大学との業務提携を展開
- 2008年 • 大学生向け海外インターンシップ・プログラムの募集開始
- 2008年 • アスパイアインターンシップの海外ホテルインターン事業を統合
- 2011年 • グリフィス大学（豪）と提携し、IBPプログラム開講
- 2012年 • 外国人を対象としたInternship in Japanをスタート
- 2012年 • 留学準備校ICC Academyを開校。IBPプログラム参加者が4000名に達する(2013年)
- 2016年 • Management Buyoutによりテンプグループから独立（2016年3月1日、社名を株式会社ICCコンサルタンツに変更）

□ インターンシップの現状

□ 国内・海外インターンシップの違い

□ 海外インターンシップの重要性

□ ICCを選ぶ理由

□ 参加までの手続き

インターンシップ参加者 (2014年度)

- ・ インターンシップ参加学生数

合計数 580,365人 (参加率：20.7%)

(大学567,667人/大学院12,698人)

2013年度 485,216人 (参加率17.2%) **95,149人UP**

※単位認定あり・なし含む

- ・ 単位認定&把握・関与している学校数

合計数 740校 (大学722校/大学院265校)

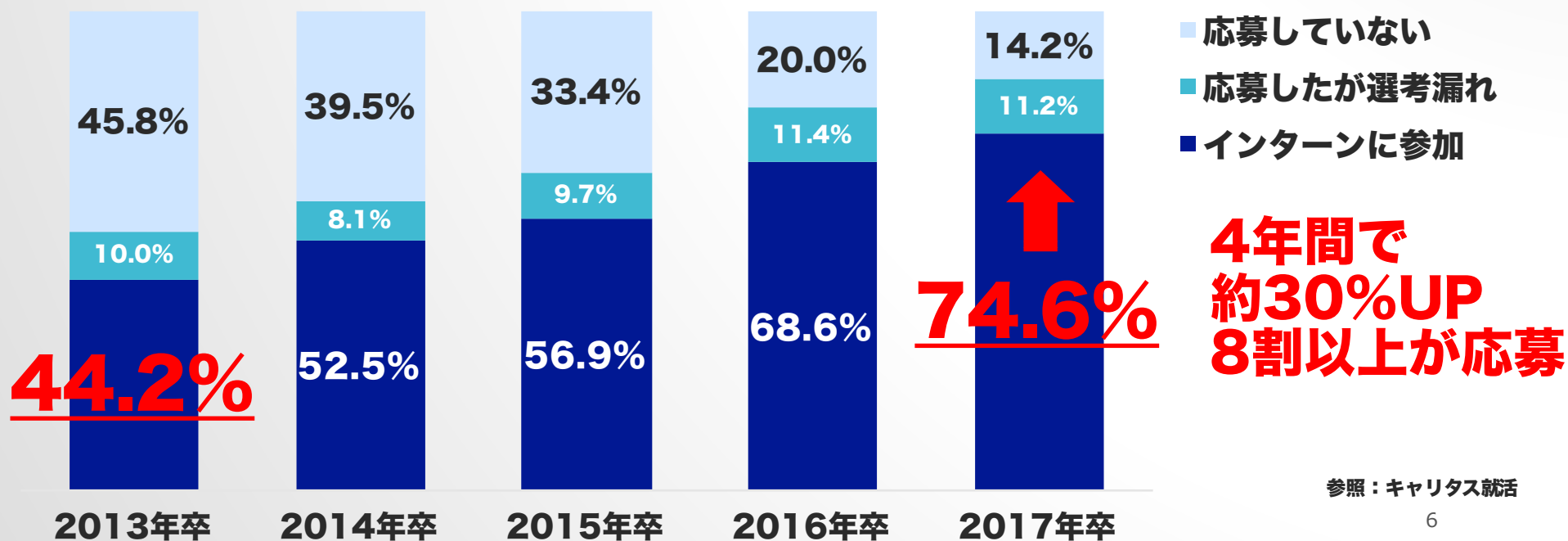
2013年度 730校 **10校UP**

参照：文部科学省

インターン参加者割合推移

2017年3月卒業予定の全国の大学4年生664人のうち
1社以上インターンに参加経験者を対象に調査

(文系男子207人、文系女子224人、理系男子146人、理系女子87人)



参照：キャリアタス就活

□ インターンシップの現状

□ **国内・海外インターンシップの違い**

□ 海外インターンシップの重要性

□ ICCを選ぶ理由

□ 参加までの手続き

国内インターン参加タイプ

実務・実践タイプ

各部署に配属され、スタッフの一人として業務を任される。

プロジェクトタイプ

学生でチームを組み、その企業の事業にかかわる課題に取り組む。

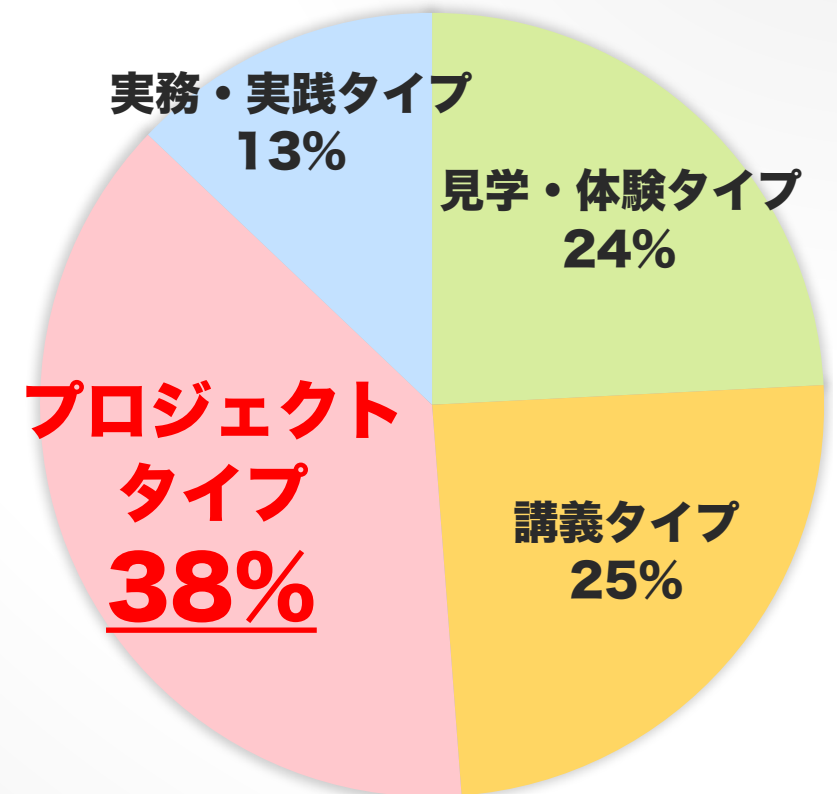
講義タイプ

業界・企業・仕事についての講義のなかで、その企業の事業内容を理解し、働くことについて学ぶ。

見学・体験タイプ

実際の職場で業務について説明を受け、仕事を少しだけ体験できる。

2017年卒 参加者タイプ (国内)



海外インターン参加タイプ

実務・実践タイプ

各部署に配属され、スタッフの一人として業務を任される。

プロジェクトタイプ

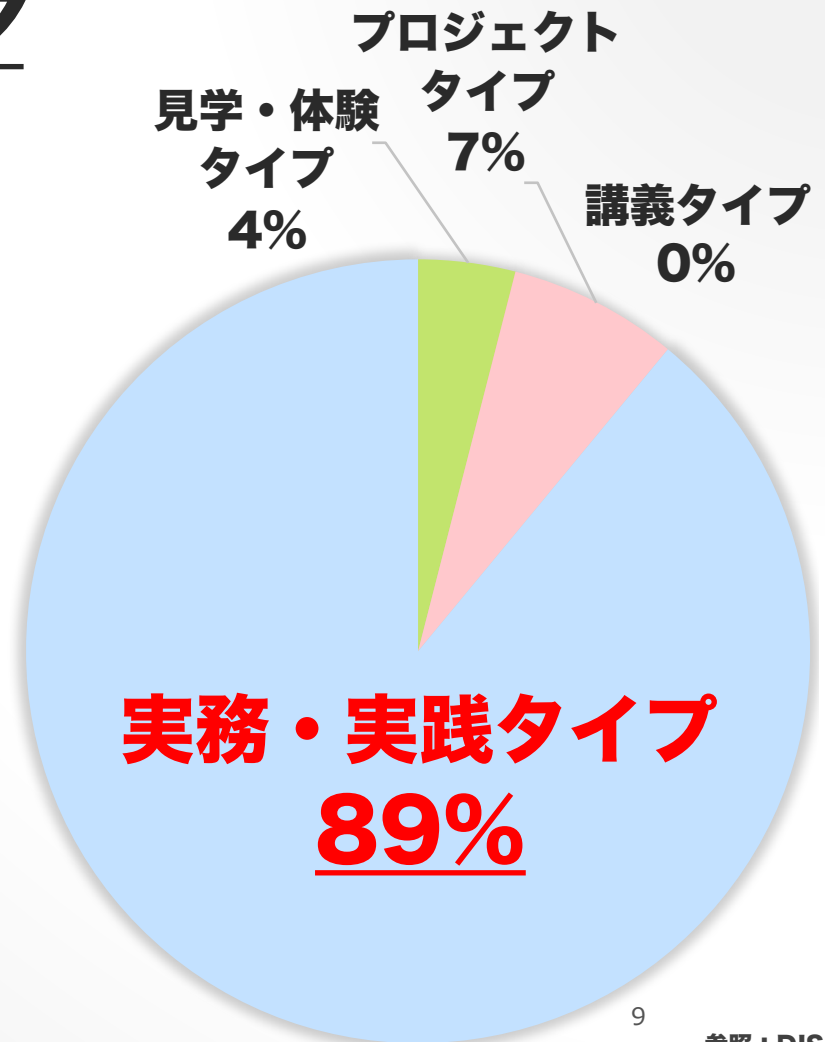
学生でチームを組み、その企業の事業にかかわる課題に取り組む。

講義タイプ

業界・企業・仕事についての講義のなかで、その企業の事業内容を理解し、働くことについて学ぶ。

見学・体験タイプ

実際の職場で業務について説明を受け、仕事を少しだけ体験できる。



国内・海外インターンの比較

	国内	海外
目的	仕事・職場の雰囲気を知る、 業界・企業研究、スキルアップ、 単位取得、参加企業へのアピール	経験・スキルアップ、 就職活動（社員とのコネクション形成、採用 活動）
期間	短期（1日～1週間程度）	長期（1ヶ月～6ヶ月）
タイプ	プロジェクトタイプ	実務・実践タイプ
参加 時期	春休み（2月）夏休み（8月）	随時（必要な時）
受入 企業側	学生の採用、企業PR活動、 学校との関係構築、 学生の業界・仕事理解促進	インターンの文化（欧米100年以上の歴史）、 人員不足、採用直結型

□ インターンシップの現状

□ 国内・海外インターンシップの違い

□ 海外インターンシップの重要性

□ ICCを選ぶ理由

□ 参加までの手続き

海外インターンの重要性 ①身に付くスキル

実践的なインターンにより、参加者の約8割が、新卒採用で人事が重視する「コミュニケーション能力」、「主体性」を身につけられたと回答

＜人事が新卒採用で重視するスキル＞

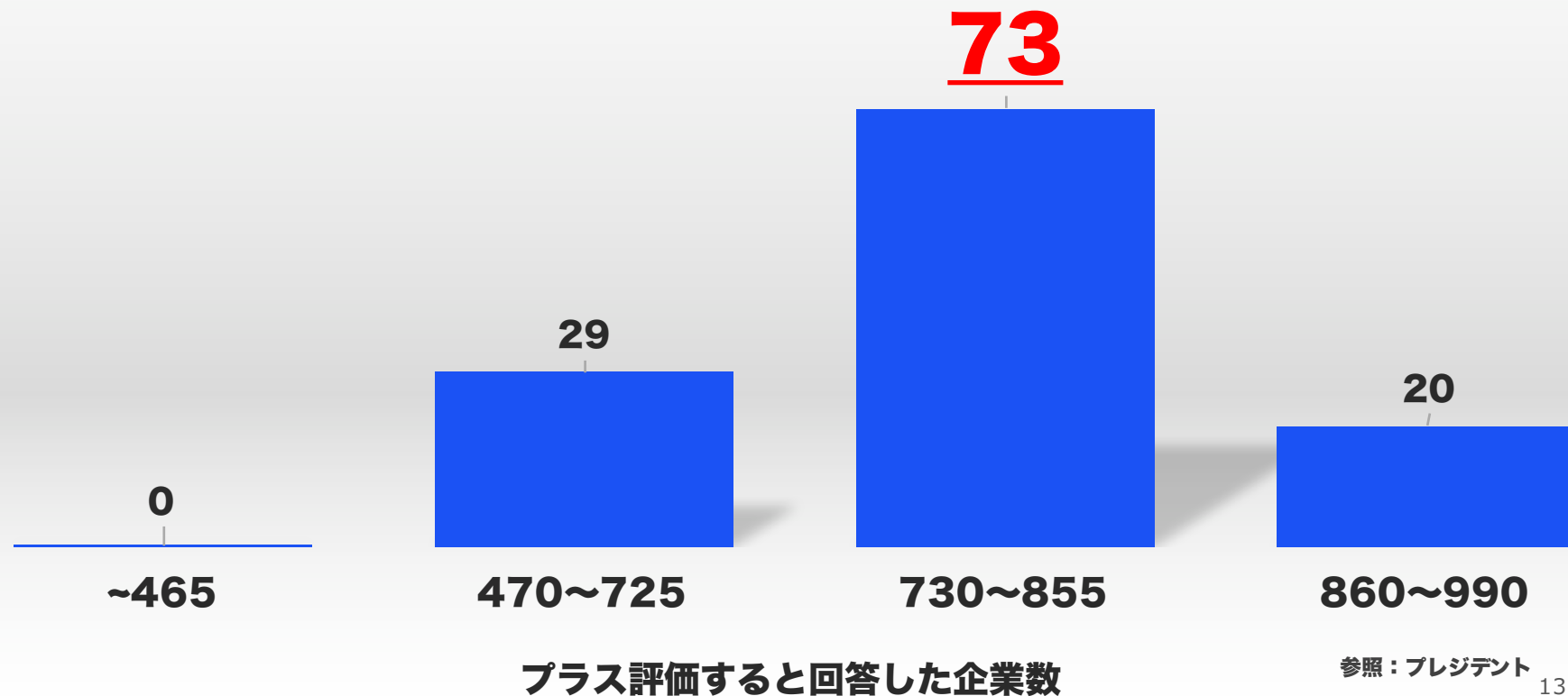
コミュニケーション能力	82.8%
主体性	61.1%
チャレンジ精神	52.9%
協調性	48.2%
誠実性	40.3%
責任感	28.1%
論理性	23.7%
潜在的可能性	22.4%
リーダーシップ	18.8%
柔軟性	16.1%
職業観・就労意識	14.7%

＜海外インターンで得たスキル＞

国際感覚・異文化適応力	82%
幅広い視野	80%
コミュニケーション能力	77%
主体性	75%
忍耐力	74%
判断力・決断力	63%
問題発見・問題解決能力	49%
専門的知識・技術	47%
交渉力・プレゼン力	34%
仕事のマネジメント能力	30%
企業家精神	23%

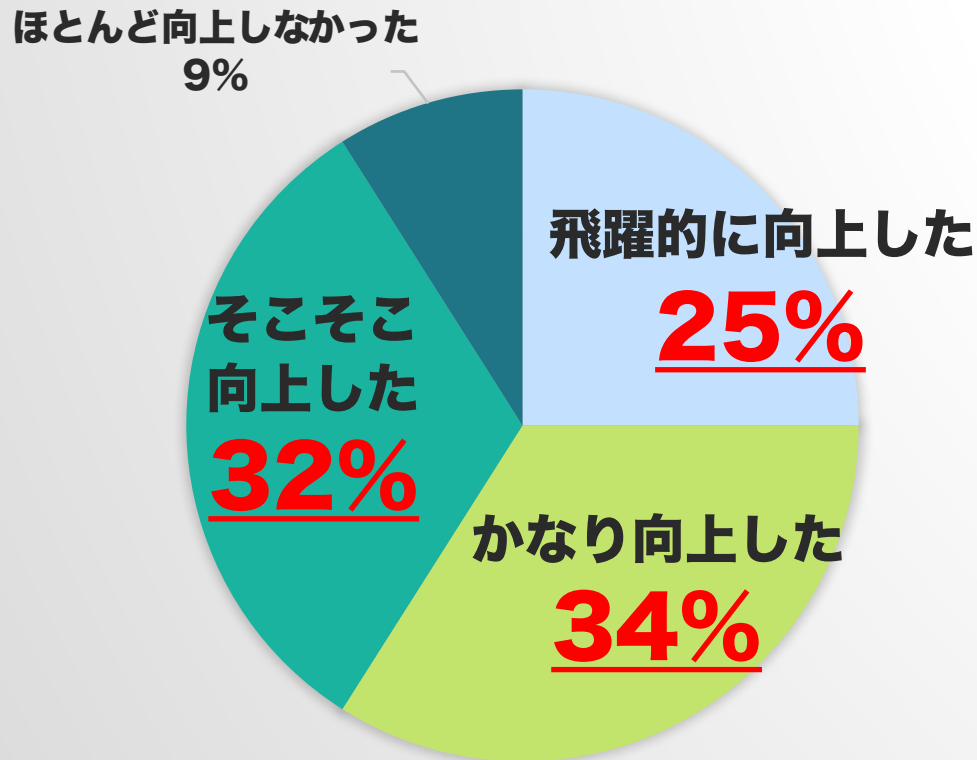
海外インターンの重要性 ②語学力

新卒採用では、**TOEIC730点以上で語学力をプラス評価すると回答する企業が最多**



海外インターンの重要性 ②語学力

実践的なインターンにより、**約9割**が語学力がアップしたと回答



TOEIC 平均点

渡航前 706.1点



渡航後 805.2点

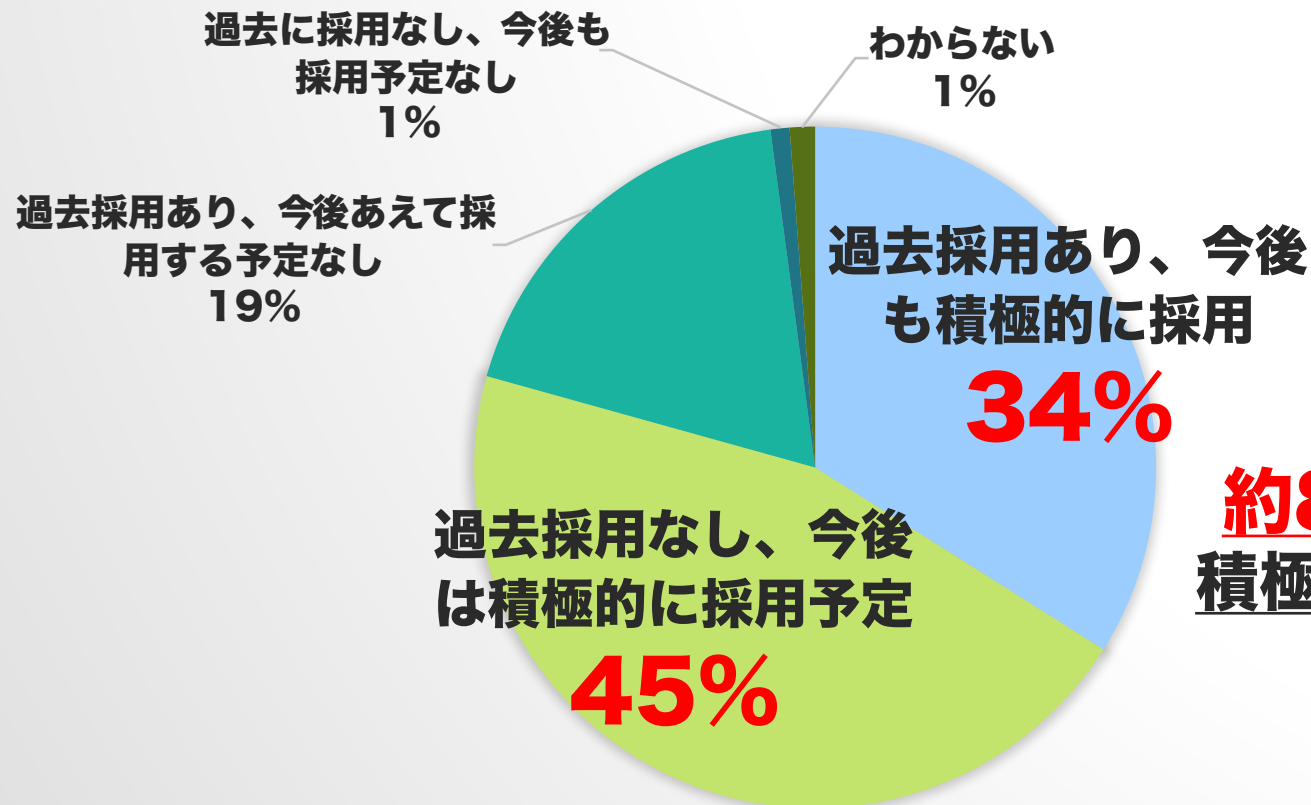
99.1点アップ!

飛躍的に向上した・・・TOEIC 150点以上アップ
かなり向上した・・・TOEIC50点～150点程度アップ
そこそこ向上した・・・TOEIC50点程度アップ

参照：厚生労働省

海外インターンの重要性 ③就職活動の優位性

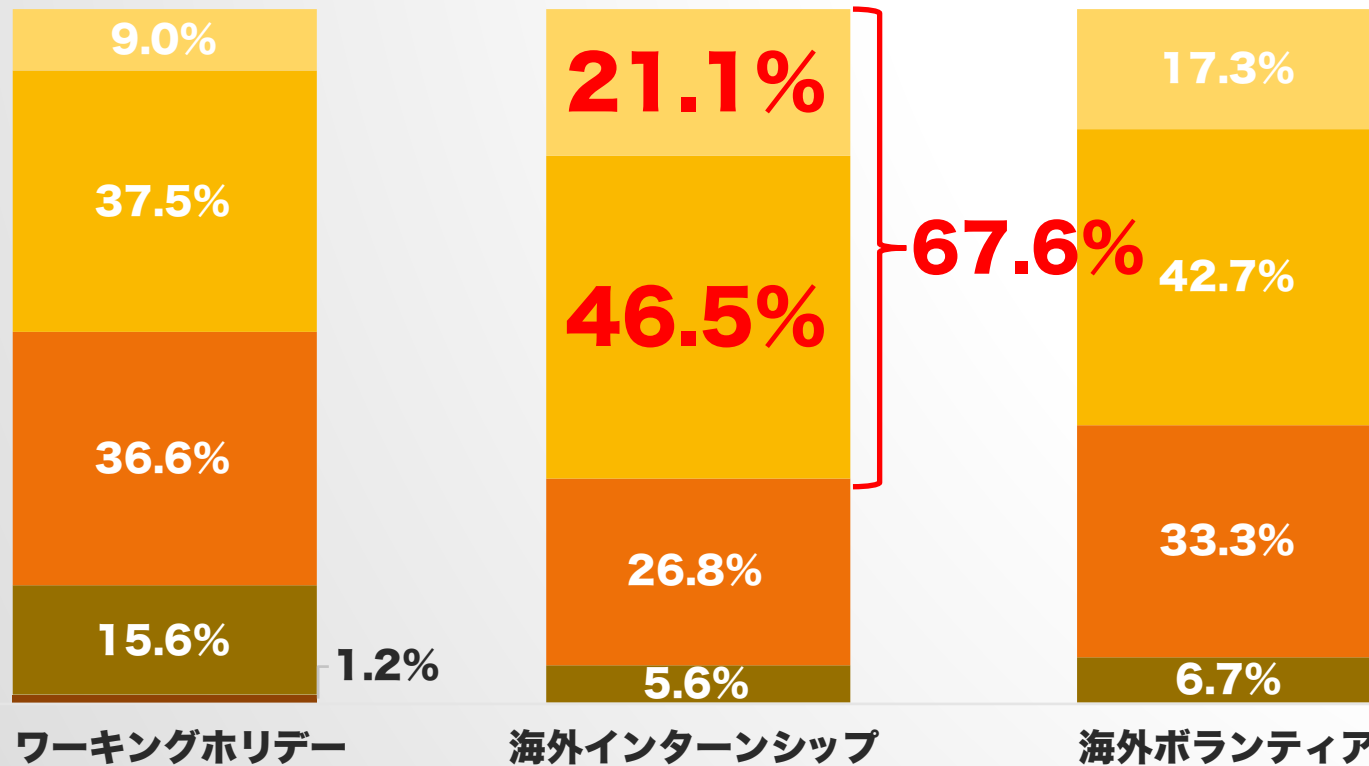
海外就業体験者の採用意向（企業）



約8割の企業が今後積極的に採用する予定

海外インターンの重要性 ③就職活動の優位性

就職活動における評価状況（学生）



約7割の
学生が評価された

- 大いに評価された
- 評価された
- どちらとも言えない
- 評価されなかった
- 不利になった

海外インターンは
目的が明確で成果を
アピールしやすい

67.6%

□ インターンシップの現状

□ 国内・海外インターンシップの違い

□ 海外インターンシップの重要性

□ ICCを選ぶ理由

□ 参加までの手続き

ICCを選ぶ3つの理由

- ① **創業29年の実績**
- ② **多種多様な実習先**
- ③ **実践的研修システム**

①創業29年の実績

ICCは、毎年800名以上の留学・インターンシップ実習生を送り出す、創業29年の歴史を持つ留学会社です。万が一の緊急時も、豊富な経験と実績により迅速に対応いたしますので、親御様も安心して送りだしていただけます。また、現地に長年在住しているスタッフが、皆さんのインターンシップ期間中をサポートします。もちろん、日本語でご相談いただけます。
※一部エリアは提携オフィス

ICCシアトルスタッフ

シアトルに長年住んでいるスタッフが実習先の手配はもちろん、現地生活を丁寧にサポート。初めての海外インターンシップでも安心です。



ICCブリスベンオフィス

ブリスベン在住歴の長い日本人スタッフが実習生活を強力にサポート。安心してインターンシップに取り組めます。



ICCサンディエゴスタッフ

経験豊富なICCスタッフが、実習中も現地ならではの情報配信やケアを行ないます。現地到着後も気軽にご相談頂けるので安心して実習に励むことができます。



ICCメルボルンオフィス

オフィスには学生さんが使えるスペースを設け、相談しやすい雰囲気作りを心がけています。到着から実習終了まで、あたたかきめ細かく、サポートします。



その他提携オフィス (ロス、シドニー、シンガポール、ベトナム、マレーシア)

全拠点、日本語堪能なスタッフがサポートします。

安心の 現地サポート内容

- ・ 到着時の空港送迎 (弊社指定便、片道のみ対応)
 - ・ 到着オリエンテーション実施 (生活情報、注意事項など)
 - ・ 滞在中の個別相談対応 (インターンシップや生活の悩みなど)
 - ・ 緊急時の対応 (病気や事故など)
 - ・ プリペイド式携帯電話の配布 (\$5通話料含む)
 - ・ 交通ICカードの配布 (\$5分のチャージ含む)
- ※一部対応していないエリア有り

①創業29年の実績

<危機対応マニュアル>

■渡航前のオリエンテーションの実施

1. 渡航国の治安、医療体制、宗教、性倫理、その他社会事情や常識等の理解を促す
2. スケジュール及びプログラム内容の再確認
3. 緊急時の連絡先（警察・救急車、現地オフィス、担当者、在外公館等）と連絡方法の確認
4. 海外旅行/留学傷害保険への加入手続き（未了の場合のみ）

渡航前の対策

■天災、事件・事故等に遭い、学生が死亡または生死不明の場合、または複数名以上の学生が重大な事態に巻き込まれた場合

1. 危機対応責任者（社長）は対策本部の設置を速やかに決定し、対策本部長に就任。
2. 本部長は、速やかに対策本部社員の役割を決定。
3. 情報収集、連絡は、原則として連絡体制に基づき実施。本部長への情報収集に努める。
4. 担当者は、学生のご家族への連絡を迅速に行う。経過報告が必要な場合は、遅延なく随時連絡。
5. 担当者は、学生の出身大学の担当者に逐次報告。
5. 担当者は、関係省庁への報告と相談。
6. ご家族が渡航される場合、渡航手続きをサポート。必要に応じて、本部担当社員を同行させる。
7. 保険担当者は、当該保険会社に事故を報告。

危機発生時の対応

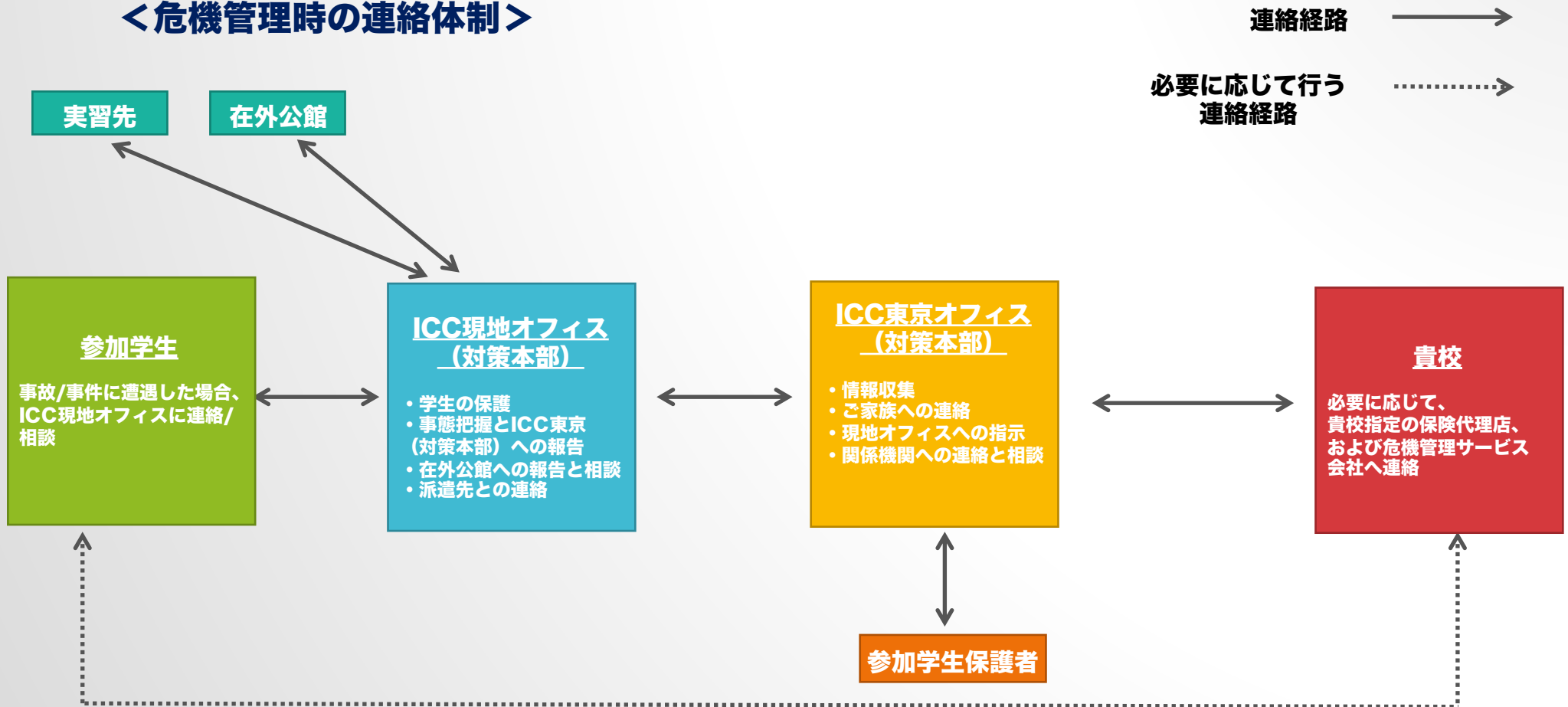
■学生の生存が確認できる場合の危機対応

原則として、対策本部は設置しないが、前項同様の危機対応を実施。

ICCを選ぶ理由




①創業29年の実績

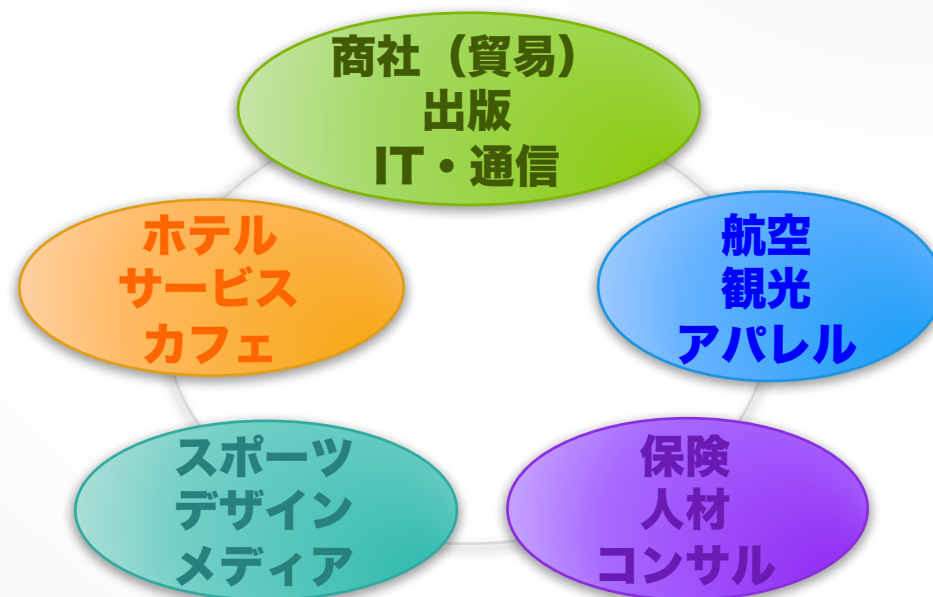
<危機管理時の連絡体制>



②多種多彩な実習先

アメリカ（シアトル、ロス、サンディエゴ）、オーストラリア（シドニー、ブリスベン、メルボルン）、マレーシア（クアラルンプール）、ベトナム（ホーチミン）、シンガポールなどの経済成長著しい国際都市で、大注目の外資系企業（ローカル企業）から、海外進出の日系企業まで幅広い業界をご用意しております。

	アメリカ (シアトル、ロス、サンディエゴ)
	オーストラリア (シドニー、ブリスベン、メルボルン)
	マレーシア (クアラルンプール)
	ベトナム (ホーチミン)
	シンガポール





アメリカ (シアトル)



<英語力 凡例：TOEIC点数>
 初級 (0 ~ 545点)
 準中級 (550点 ~ 645点)
 中級 (650点 ~ 725点)
 中上級 (730点 ~ 795点)
 上級 (800点 ~ 990点)

ICCを選ぶ理由

地域	実習先	勤務地	業務内容	求められるスキル・性格	英語力	英語使用頻度
シアトル	航空関連	シアトル南部	敷地内展示場での案内業務、イベント補佐	カスタマーサービススキル、航空業界に興味のある方	上級	90%
	日米交流団体 (ビジネス系)	シアトル中心部	一般事務 (書類整理、データ入力、翻訳など)、イベント運営補佐	Office全般 (Excel、Word、PowerPoint)、電話対応、ビジネスコミュニケーションスキル	中級	50%
	旅行会社 (教育系)	シアトル市内	教育プログラムアシスタント、リサーチ、オフィスワークなど	Office全般 (Excel、Word、PowerPoint)	中級	50%
	ラジオ放送局	シアトル中心部	マーケティング、ファンドレイジング、番組制作、イベント、写真・動画制作補助 (※撮影・編集スキルのある人)	コミュニケーションスキル、音楽への興味や知識	上級	90%
	フェアトレード団体	シアトル市内	店内での接客、商品管理、店舗管理、イベント補助	カスタマーサービススキル、フェアトレードに興味のある方	上級	90%
	フィットネスセンター	シアトル中心部	フロアアテンダント (利用者へのサービス)、フィットネスクラスのアシスタント	フィットネスやスポーツに関心・知識がある方、体力のある方	上級	90%
	大手日系旅行会社	シアトル中心部	オフィス業務補助 (発券手続きなど)、シアトルの観光地やホテルなどのリサーチ業務 (実地リサーチ含む)	旅行業界に興味がある方、何にでも意欲的な方	初級	30%
	カフェ	シアトル市内	ショップでの販売業務&カスタマーサービス、教会関連イベントなどのお手伝い	お店での販売経験者歓迎、Office全般 (Excel、Word、PowerPoint)	上級	90%
	ギフトショップ	シアトル中心部	荷物の発送手続き補助、電話対応、その他オフィスワークなど	Office全般 (Excel、Word、PowerPoint)、電話対応が出来る英語力	中上級	80%
	シアター	シアトル市内	舞台美術や衣装、演出の最終調整などの手伝い、クラスのアシスタント	子どもと関わった経験、舞台や演劇に関する知識・デザインスキルのある人歓迎	上級	90%



アメリカ (ロサンゼルス、サンディエゴ)



<英語力 凡例：TOEIC点数>
 初級 (0 ~ 545点)
 準中級 (550点 ~ 645点)
 中級 (650点 ~ 725点)
 中上級 (730点 ~ 795点)
 上級 (800点 ~ 990点)

ICCを選ぶ理由

地域	実習先	勤務地	業務内容	求められるスキル・性格	英語力	英語使用頻度
ロサンゼルス	テレビ局 (日本語放送局)	ハリウッド	番組の制作及びスタジオ収録アシスタント、番組の編集及びOAの編集補佐、取材、リサーチ、CM制作のアシスタント業務	やる気がある方、メディア、制作、マーケティング等に興味のある方	中級	20%
	出版会社	ロサンゼルス郊外	フリーペーパーデザイン、営業、イベント企画、運営	Office全般 (Excel、Word、PowerPoint)	初級	20%
	日系旅行会社	ロサンゼルス郊外	トラベルリサーチ、コーディネーション、通訳、オフィス業務等	Office全般 (Excel、Word、PowerPoint)	中級	30%
	キャスティングサービス	ロサンゼルス郊外	アシスタント業務：Music Videoやコマーシャルのキャスティング業務のアシスタント等 オフィス業務：電話対応、アクターのリスト作成、タレントのコーディネーティングなど	コミュニケーション力、英会話力	上級	90%
	外資貿易会社	ロサンゼルス郊外	貿易（輸出）書類の管理、経費、関税の確認等	コミュニケーション能力、Office全般 (Excel、Word、PowerPoint)	中級	100%
	コンサルティング (会計業務)	ロサンゼルス郊外	会計のアシスタント業務、監査、bookkeeping (簿記)、コンサルティングサービス等	会計や経理専攻の方、会計の知識・経験	中級以上	30%
	ショップ (小物、雑貨、衣類等)	ロサンゼルス市内	貿易のオペレーション業務、セールス、ショップのアシスタント業務等	アパレル業界に興味を持っている方	初級以上	30%
	日本食レストラン	ロサンゼルス郊外	電話予約の受付、ホール業務 キッチン業務 など	接客能力をしたことがある方 優遇	初級	50%
サンディエゴ	日系IT企業	サンディエゴ郊外	WEB関連のテキスト編集業務、マーケティング補佐	Office全般 (Excel、Word、PowerPoint)	中級	50%
	日系出版社	サンディエゴ市内	記事の添削、リサーチ、データ入力、オフィス業務の補佐中心	文章力、リサーチスキル	中級	60%



オーストラリア (シドニー、ブリスベン、メルボルン)



<英語力 凡例：TOEIC点数>
 初級 (0 ~ 545点)
 準中級 (550点 ~ 645点)
 中級 (650点 ~ 725点)
 中上級 (730点 ~ 795点)
 上級 (800点 ~ 990点)

ICCを選ぶ理由

地域	実習先	勤務地	業務内容	求められるスキル・性格	英語力	英語使用頻度
シドニー	大手日系旅行会社	シドニー市内	電話やメール対応、資料作成、 その他オフィスワークなど	Office全般 (Excel、Word、 PowerPoint) 、 オフィスワークや接客経験のある方	中上級	30~50%
	メディア関連会社	シドニー市内	営業アシスタント、または制作アシスタント	Office全般 (Excel、Word、 PowerPoint) SNSが使いこなせる人	中上級	40%
	プロスポーツチーム	シドニー市内	在豪邦人、日本企業へのマーケティング、 翻訳、リサーチ、書類作成 など	前向きでやる気のある方、 コミュニケーション能力が高い方、 Office全般 (Excel、Word、 PowerPoint)	中級以上	70%
ブリスベン	高級ホテル	ブリスベン市内	バンケットチームのサポート (テーブルのセッティング、配膳、 ゲスト対応 など)	明るく前向きでおもてなしができる方	上級	90%
	デザインスタジオ、 カフェ・バー	ブリスベン市内	デザイン業務、カフェ業務 イベント企画 (立案・具体化・運営など)	飲食店やデザイン経験がある方歓迎、 Office全般 (Excel、Word、 PowerPoint)	中上級	90%
	コアラ飼育園	ブリスベン郊外	総務・マーケティング部門のサポート または、飼育部門のサポート	総務・マーケティング部門： Office全般 (Excel、Word、 PowerPoint) 飼育部門：動物が好きな方、 何にでもチャレンジしたい方	中級以上	90%
	語学学校	ブリスベン市内	マーケティング業務、 プレゼンテーション資料の作成 その他オフィスワーク など	SNSの利用経験、 マーケティングの知識がある方歓迎	中上級	90%
メルボルン	公立小学校	メルボルン郊外	授業の準備補佐、プレゼンテーション、 リサーチ等	子供が好き、 人前でもしっかり対応できる方	準中級	70%
	公立中高校	メルボルン郊外	授業の補佐、留学生対応 プレゼンテーション等	積極的に何でも吸収したい方、 英語を使いたい方	中級	80%
	不動産会社	メルボルン郊外	営業補佐、新規物件開拓 フライヤーの配布 英語力があれば物件広告作成など	Office全般 (Excel、Word、 PowerPoint) 、 Photo shop (物件リストの編集のため)	中上級	90%



マレーシア



<英語力 凡例：TOEIC点数>
 初級 (0 ～ 545点)
 準中級 (550点 ～ 645点)
 中級 (650点 ～ 725点)
 中上級 (730点 ～ 795点)
 上級 (800点 ～ 990点)

ICCを選ぶ理由

地域	実習先	勤務地	業務内容	求められるスキル・性格	英語力	英語使用頻度
マレーシア	外資系旅行会社	クアラルンプール	予約システムを使用した航空券やホテルの予約業務、旅行に関するリサーチ、オフィスワークなど	Office全般 (Word, Excel, Power Point)	上級	100%
	大手日系旅行会社	クアラルンプール	オフィス業務(資料作成、ツアー準備など)、お客様対応、リサーチ など	Office全般 (Excel, Word, Power Point)、旅行業に興味のある方	準中級	意欲次第
	大手人材紹介会社	クアラルンプール	日系企業向け新規営業及び人材の紹介業務、社内資料の作成	Office全般 (Word, Excel, Power Point)、積極性、コミュニケーションスキル、目標達成意欲がある方	中上級	70%
	レストラン経営会社	クアラルンプール	接客、事務作業(顧客管理情報の入力)、広告作成など	Office全般 (Word, Excel, Power Point)、積極性、やる気がある方、素直な方	中上級	70%
	出版会社	クアラルンプール	出版業務全般のサポート (営業アポイントメント取り、取材、撮影サポートなど)	Office全般 (Word, Excel, Power Point)、積極性、コミュニケーションスキル	準中級以上	30%
	ウェブマーケティング会社	クアラルンプール	新しいビジネスの立ち上げ、マーケティングキャンペーンのサポート、Webマーケティングの効果検証、Webサイト制作(弊社開発のツールを使うのでデザイン・プログラミングの知識不要)など	Office全般 (Word, Excel, Power Point)	初級	意欲次第
	留学サポート会社	クアラルンプール	留学生のサポート、新規事業の立ち上げ、日本人小学生向け補習塾の運営サポート	Office全般 (Word, Excel, Power Point)	初級	意欲次第
	IT、不動産会社 (スタートアップ)	クアラルンプール	マーケティング、海外ディベロッパーのメール対応、新規事業開発のサポートなど	Office全般 (Word, Excel, Power Point)、厳しい環境の中でも諦めずに取り組める方	準中級	80%
	ウェブマーケティング会社	クアラルンプール	新しいビジネスの立ち上げ、マーケティングキャンペーンのサポート、コピーライティング、Webマーケティングの効果検証、Webサイト制作	Office全般 (Word, Excel, Power Point)	初級	意欲次第
	製造販売会社 (洗浄除菌水)	クアラルンプール	エアコン洗浄の立ち会い、顧客対応、作業サポート全般	Office全般 (Word, Excel, Power Point)、新たなビジネスを創造できる方	中級	100%



ベトナム



<英語力 凡例：TOEIC点数>
 初級 (0 ~ 545点)
 準中級 (550点 ~ 645点)
 中級 (650点 ~ 725点)
 中上級 (730点 ~ 795点)
 上級 (800点 ~ 990点)

ICCを選ぶ理由

地域	実習先	勤務地	業務内容	求められるスキル・性格	英語力	英語使用頻度
ベトナム	日系大手飲料会社	ホーチミン	原料資材の発注基準を考えて提案する、商品開発業務や営業部門との連携などの業務など	Office全般 (Excel、Word、Power Point)	中級以上	70%
	大手市場調査会社	ホーチミン	調査データのチェック、自主調査レポートの作成、書類の日↔英翻訳、機会があればクライアント訪問	Office全般 (Word、Excel、Power Point)、英語でのコミュニケーション能力	中級以上	60%
	マーケティング会社	ホーチミン	マーケットリサーチの支援、ベトナム消費者に関するリサーチの企画及び調査、実際の調査内容を分析しレポートを制作、リサーチ案件の法人企業への提案	Office全般 (Excel、Word、Power Point)	中級	80%
	テレビチャンネル運営会社	ホーチミン	動画の編集、ロゴマークのデザイン、日本とのコンテンツ選定のやりとり、提案書の翻訳	Office全般 (Word、Excel、Power Point)、イラストレーター	準中級	100%
	ゲームベンチャー企業	ホーチミン	オンラインゲーム及びスマートフォン向けアプリケーションの運営スタッフ、施策の提案、改善、運営サポート等	基本的なPC操作ができる方、ウェブ・オンラインコミュニティ、オンラインゲームに関心がある方	初級	50%
	IT関連会社	ホーチミン	メディア運営、運営メディア向けの記事作成、ウェブマーケティング、営業補佐、その他オフィスワークなど	Office全般 (Excel、Word、Power Point)、魅力的な文章作成能力、ITに関する知識 (あれば歓迎)	準中級以上	50%
	コンサルティング	ホーチミン	現地での営業活動や物産館の運営、社内スタッフの日本語教育など	何でも意欲的に取り組むやる気	初級	50%
	広告・出版企業	ホーチミン	営業 (日系企業やローカル企業、お店に対して飛び込みやアポイントとり)、広告を通じて販売促進活動のサポート	日常英会話、ベトナム語学習経験者歓迎	準中級	30%
	IT開発 (WEBやアプリ系)	ホーチミン	製作や添削、事務業務などのアシスタント、その他能力や経験に応じて様々な業務	WEBデザインやアプリ開発に興味がある方歓迎、何でもチャレンジしたい方	準中級	意欲次第
	税理士事務所	ホーチミン	ベトナム社員の日本語サポート、営業、社内総務	簿記の勉強をした方歓迎、日本語教育を学んだ方歓迎、スキルが特になくともやる気のある方なら歓迎	初級	意欲次第



シンガポール



ワーキングホリデービザ
取得可能者のみ

<英語力 凡例：TOEIC点数>
初級 (0 ~ 545点)
準中級 (550点 ~ 645点)
中級 (650点 ~ 725点)
中上級 (730点 ~ 795点)
上級 (800点 ~ 990点)

ICCを選ぶ理由

地域	実習先	勤務地	業務内容	求められるスキル・性格	英語力	英語使用頻度
シンガポール (NPO団体)	出版・イベント会社 (ブライダル)	シンガポール市内	イベント企画運営、マーケティング、 ロジスティックのサポート、SNS対応など	リサーチスキル、 イベントが好きの方、 積極的に動ける方	中級以上	80%
	旅行会社	シンガポール市内	観光ガイドのアシスタント、SNS対応、 ウェブサイト作成、ツアー企画サポートなど	SNSに習熟している方、 歴史に興味がある方、 社交的でモチベーションが高い方	中級以上	100%
	マーケティング&PR企業	シンガポール市内	顧客法人リサーチ、電話サーベイの実施、 クライアントメール・電話対応・出版社とのやりとり	高いコミュニケーションスキルと ライティングスキル、マーケティング 会社で働きたい方	上級	90%
	不動産会社	シンガポール市内	マーケティング業務、営業、その他オフィス業務 など	Office全般 (Excel、Word、 Power Point)	中級以上	100%
	モバイルツール開発会社 (旅行)	シンガポール市内	ビジネス開発 (新規顧客開拓方法のリサーチ、 新規ビジネス業務サポートなど)、 ソフトウェア開発 (モバイルツール開発)	学ぶことへの情熱と意欲	上級	100%
	大理石の総合建築会社	シンガポール市内	秘書・事務アシスタント、マーケティング業務	マイクロソフトオフィスが 使える方、 明るく、積極的に話が出来る方	中級以上	95%
	半導体貿易会社	シンガポール市内	クライアント訪問、工場訪問、見積書・請求書の発行、 お客様からのメールでの問い合わせ対応、翻訳	Office全般 (Excel、Word、 Power Point)	中級以上	90%
	NPO団体 (難病支援)	シンガポール市内	イベント企画、イベントアシスト、 SNSマーケティング、ITサポートなど	マイクロソフトオフィス、 FacebookとTwitterの知識、高い コミュニケーションスキル、英会話力	上級	100%
	高等専門学校 (マスコミ系)	シンガポール市内	ウェブサイトやチラシのレイアウト作成、 取材・記事執筆、撮影・編集 など	Office全般 (Excel、Word、 Power Point) ペースが速く、多国籍な環境で学ぶ 意欲があり、適応できる方	中級	90%
	貿易会社 (建築器具)	シンガポール市内	クライアント訪問、事務作業、翻訳	Office全般 (Excel、Word、 Power Point)	中上級	100%

③実践的研修システム

実践的な海外インターンシップの提供はもちろんの事、充実したインターンシップを経験して頂くために、渡航前から帰国後までしっかりサポートいたします。

<渡航前>

★グローバルビジネス研修（日本語60分、英語60分）

海外と日本のワークスタイルの違いや、インターンシップを成功する為の心構えなどをワークショップも交えながらレクチャーしています。また、外国人スタッフと英語でのロールプレイを通じて、渡航前に現地の雰囲気を感じていただきます。

ビジネス研修内容の例：

<日本語パート>

- ・海外と日本のワークスタイルの違い
- ・仕事の進め方
- ・報連相の有効活用方法
- ・G-PDCAサイクルの実施方法

<英語パート>

- ・自己紹介
- ・ビジネスマナー
- ・文化の違い



③実践的研修システム

<渡航中>

★中間意見交換会 ※人数や時期により変動

海外インターンシップ中の参加者を集め、意見交換会を実施しています。他参加者の苦勞話を聞くことで、お互いに苦勞を共感し改善案などを出し合いながらモチベーションを上げる良い場となっています。

<帰国後>

★キャリアカウンセリング

希望者には、就活のトレンドや就活対策、海外インターンシップ経験の活かし方などを個別にアドバイスしています。

★帰国報告会（東京オフィスのみ開催）

海外インターンシップを経験した参加者を集め、それぞれの経験を発表してもらいます。他の参加者の話を聞くことで、見聞をより深めることができます。また、報告会后に開催する交流会は、意見交換の場としてご利用いただいています。

★国際交流会（東京オフィスのみ開催）

東京でインターンシップをしている外国人インターンシップ生を招き、定期的に国際交流会を開催しています。「インターンシップ」をテーマに英語と日本語を駆使して意見交換をしたり、外国人の友人作りなどにご利用いただいています。



□ インターンシップの現状

□ 国内・海外インターンシップの違い

□ 海外インターンシップの重要性

□ ICCを選ぶ理由

□ 参加までの手続き

企画から実施までの他校事例

	日程	実施者	
STEP1	10～7ヶ月前	貴校/ICC	貴校とお打合わせ
STEP2	6～5ヶ月前	ICC	企画書/見積書作成、提出
STEP3	5～4ヶ月前	貴校/ICC	学内説明会実施
STEP4	4ヶ月前	貴校/学生	募集締切（必要書類の提出、受領）※必要書類はICCへ直接提出でも対応可
STEP5		貴校/ICC/学生	適性チェックの実施（英会話力、やる気、ビジョンなどをチェック） 参加者決定 ※貴校、ICC協議の上決定
STEP6	3～2ヶ月前	貴校/ICC/学生	実習先打診開始 → 実習先とのスカイプ面談 → 実習先決定 実習先確定後、残りのプログラム費の支払い
STEP7			ビザ、航空券、海外保険、滞在先の手配を開始
STEP8	1ヶ月前	貴校/ICC	グローバルビジネス研修実施
STEP9			出発前オリエンテーション実施
STEP10	出発/帰国	ICC/学生	到着後、および実習中は随時貴校へ学生の様子を報告 現地スタッフがサポート
STEP11			中間報告会 ※視察の手配も可能
STEP12	帰国後	貴校/ICC	評価表を貴校へ送付、次年度に向けたお打合せ

参加費用、期間

※参加費用及び期間については別途ご相談ください。

都市	期間
シアトル 	4~12週間
ロス 	
サンディエゴ 	
シドニー 	
ブリスベン 	
メルボルン 	
シンガポール 	
ベトナム 	
マレーシア 	

参加費用に含まれるもの

<渡航前>

- ・ インターンシップ、渡航に関するコンサルティング
※渡航まで随時対応
- ・ 適性チェック実施（英語力、スキル/経験、性格等）
- ・ 英文カバーレター/英文履歴書の添削
※事前にサンプルを配布
- ・ インターンシップ先の紹介・打診・面接手配
- ・ 面接対策のアドバイス
- ・ インターンシップ先確定交渉
- ・ 渡航手続き代行（滞在先手配、空港送迎手配等）
- ・ ビザ取得アドバイス ※代行業務ではありません
- ・ グローバルビジネス研修実施
(日本語60分、英語60分)
- ・ 出発前オリエンテーション

★滞在方法★

アメリカ・オーストラリア	ホームステイ	個室付	※食事2食付
シンガポール	ホームステイ	個室付	※食事なし
マレーシア	シェアハウス	個室付	※食事なし
ベトナム	ホステル	個室付	※食事なし

- ※ 参加費用については状況により異なる場合がございます。
- ※ 参加費には8%の消費税が含まれます。
- ※ 消費税の対象となる国内取引額は200,000円となります。

参加費用に含まれないもの

- ・ 航空運賃およびそれに付随する費用
- ・ 海外保険費用
- ・ ビザ申請等にかかる費用
- ・ 現地生活費（お小遣い、交通費、食費等）

<渡航中>

- ・ 到着時の空港送迎（片道）※弊社指定便のみ対応可
- ・ 到着時オリエンテーション
- ・ プリペイド式携帯電話配布（\$5通話料含む）
- ・ 交通ICカード配布（\$5含む）
※一部対応していないエリア有り
- ・ 滞在中の個別相談
- ・ 緊急時の対応・報告
- ・ 中間報告会の実施 ※人数や時期により変動
- ・ 滞在費

<帰国後>

- ・ キャリアに関する個別相談 ※希望者のみ
- ・ 帰国報告会 ※東京オフィスでのみ開催
- ・ 国際交流会 ※年3回程度開催、東京オフィスでのみ開催

参加までの手続き

スケジュール

※日程については別途ご相談ください。
柔軟に対応が可能です。

出発・帰国スケジュール (例：4週間)

出発月	出発日	帰国日
2017年4月	4月22日 (土) : シンガポール、シドニー、メルボルン 4月23日 (日) : ブリスベン 4月24日 (月) : その他	5月20日 (土) : シンガポール、メルボルン 5月21日 (日) : その他
2017年5月	5月13日 (土) : シンガポール、シドニー、メルボルン 5月14日 (日) : ブリスベン 5月15日 (月) : その他	6月10日 (土) : シンガポール、メルボルン 6月11日 (日) : その他
2017年6月	6月3日 (土) : シンガポール、シドニー、メルボルン 6月4日 (日) : ブリスベン 6月5日 (月) : その他	7月1日 (土) : シンガポール、メルボルン 7月2日 (日) : その他
2017年7月	7月15日 (土) : シンガポール、シドニー、メルボルン 7月16日 (日) : ブリスベン 7月17日 (月) : その他	8月12日 (土) : シンガポール、メルボルン 8月13日 (日) : その他
2017年8月	8月5日 (土) : シンガポール、シドニー、メルボルン 8月6日 (日) : ブリスベン 8月7日 (月) : その他	9月2日 (土) : シンガポール、メルボルン 9月3日 (日) : その他
2017年9月	9月9日 (土) : シンガポール、シドニー、メルボルン ※メルボルン学校は9月2日 (土) 出発で対応可能 9月10日 (日) : ブリスベン 9月11日 (月) : その他	10月7日 (土) : シンガポール、メルボルン ※メルボルン学校は9月30日 (土) 10月8日 (日) : その他
2017年10月	10月14日 (土) : シンガポール、シドニー、メルボルン 10月15日 (日) : ブリスベン 10月16日 (月) : その他 ※マレーシアは10/19木 勤務開始	11月11日 (土) : シンガポール、メルボルン 11月12日 (日) : その他
2017年11月	11月11日 (土) : シンガポール、シドニー、メルボルン 11月12日 (日) : ブリスベン 11月13日 (月) : その他	12月9日 (土) : シンガポール、メルボルン 12月10日 (日) : その他

現地到着後のスケジュール

(例)

日本出発/ オリエン	到着日 初日	指定便で日本出発/現地オリエンテーション ※指定便参照
オフ	2日目	自由行動日 (周辺・通勤確認&通勤練習/オリエンテーション予備日)
実習	3日目~ 実習最終日	現地実習先にて実習を行います ※勤務日は、各実習先によって異なります
現地出発/ 日本到着	帰国日	現地出発/日本到着 ※帰国時については、各自空港に行ってください

※現地の祝日や実習先の都合により、
実習開始日や終了日が変動することがございます。

指定便

都市	指定便 (米)
シアトル 	デルタ航空 DL166 成田 17:25 - シアトル 9:45 DL167 シアトル 11:30 - 成田 15:25(+1)
ロス 	デルタ航空 DL6 成田 16:50 - ロス 9:50 DL7 ロス 11:08 - 成田 16:05(+1)
サンディエゴ 	JAL航空 JL66 成田 17:05 - サンディエゴ 9:45 JL65 サンディエゴ 11:50 - 成田 16:50(+1)

- ※到着時空港送迎 (指定便のみ対応可/片道：到着時のみ)
- ※指定便に合わせてご到着可能な場合も到着時空港送迎対応可
- ※指定便については、状況により異なる場合がございます。



都市	指定便 (豪・アジア)
ブリスベン 	カンタス航空 QF62 成田 19:30 - ブリスベン 5:40(+1) QF61 ブリスベン 9:50 - 成田 18:00
メルボルン 	カンタス航空 QF80 成田 19:00 - メルボルン 7:30(+1) QF79 メルボルン 9:15 - 成田 17:30
シドニー 	カンタス航空 QF26 羽田 22:00 - シドニー 9:35(+1) QF25 シドニー 21:35 - 羽田 5:00(+1)
マレーシア 	マレーシア航空 MH89 成田 10:30 - クアラルンプール 17:05 MH88 クアラルンプール 23:35 - 成田 7:15(+1)
ベトナム 	ベトナム航空 VN301 成田 9:30 - ホーチミン 14:05 VN300 ホーチミン 0:50 - 成田 7:45
シンガポール 	シンガポール航空 SQ631 羽田 8:50 - シンガポール 15:25 SQ634 シンガポール 14:05 - 羽田 21:40

よくある質問 Q&A

Q：実習先はどのように決まりますか？

A：参加希望者の経験・スキル・希望を伺いながら適性チェックを行ない、参加希望者に適した実習先をご提案致します。

Q：実習先の受入人数の定員を満たしている場合はどうなりますか？

A：実習先により、受入人数が決まっており、実習先の受入人数の定員を満たしている場合は、別の実習先を検討して頂き打診致します。

Q：必要な英語力はどのくらい必要ですか？

A：受入先の募集要項にもよりますが、初心者の方から上級者の方まで参加可能です。英語テストを受けたことがない方も、適性チェックを事前に行ないますので、ご安心下さい。

Q：リスト以外にも実習先はあるのですか？

A：最新情報はICCのホームページをご覧ください。実習先は随時HPで更新します。

Q：給与はもらえますか？

A：基本的にすべて無給のボランティアワークとなります。給与はもらえません。

Q：仕事内容はどのように決まりますか？

A：英語力や適性、積極性など、個人の能力や姿勢によって担当する仕事は大きく変わってきます。学校とは違って決まったカリキュラムはありません。職場の状況や上司の判断、職場への適応度によっても仕事内容は変わります。

Q：先輩たちの体験談を読むことはできますか？

A：ICCのホームページで公開しています。随時更新されますので定期的にチェックしてください。

Q：いつまでに参加申込みをすればよいですか？

A：出発の4ヶ月前が目安です。

Q：現地でのトラブルは誰に相談できますか？

A：実習先の上司や同僚はもちろん、ICCでは現地スタッフがいるので日本語で気軽に相談できます。緊急時は24時間対応します。

Q：実習を成功させるためにどんな準備が必要？

A：英語のコミュニケーション能力は最大限に伸ばしておきましょう。自分の殻を打ち破り、待ちの姿勢ではなく、積極的にコミュニケーションを取る姿勢が最も大切です。



滞在先 Q&A

Q. どんな家庭がホストになるのでしょうか？

A. 海外は日本と違って多種多様な社会です。ホストになるのは白人家庭だけでなく、アジア系、ヨーロッパ系、アフリカ系と様々です。またファミリーの形態も日本のように両親が揃っているのは珍しく、シングルマザー、離婚家庭というものもごく一般的ですので、そのような家族と暮らすことも特別なことではありません。人種・家族形態ともに日本社会とは大きく異なるという理解や認識、またそれを受け入れる柔軟性が必要となります。

Q. ホームステイはどのように決まるのですか？

A. ホームステイは、現地の提携機関が手配しています。現地で困ったことが起きた場合には、現地スタッフにご相談下さい。詳細は現地のオリエンテーションで説明があります。

Q. ホームステイで困った事や問題があったらどうすればいいですか？

A. 短い滞在ですが少しでも充実した体験をして頂く為には、些細な事でも困ったときは、すぐに現地スタッフに相談して下さい。すぐに相談することによって、早期解決も可能です。

Q. ホームステイを成功させる秘訣とは何でしょうか？

A. 一番のポイントは、双方忙しくてもできるだけコミュニケーションをとることです。Good morningなどの挨拶は基本ですが、その他、How are you?やHave a nice day!などと声をかけることも、とても大切なことです。また食事を終えたら用意してくれたホストにThank youと感謝の一言を添えるだけで、双方気持ち良く過ごすことができるでしょう。家族の一員として思いやりを持って接していれば、多少時間がかかったとしても、きっと良い関係が築けるでしょう。

Q. 他の留学生や日本人学生と同じ家庭内に滞在することもありますか？

A. 極力同じ国籍の方とステイ先が一緒にならないよう手配致しますが、時期により、各地から多くの日本人留学生などが海外へ足を運ぶ為、他の日本人留学生と同じステイ先になる可能性がある場合もあることをあらかじめご理解下さい。

Q. マレーシア、ベトナムでの滞在先はどのように決まりますか？

A. 滞在方法は基本的に弊社が提携しているホステル（ベトナム）、シェアハウス（マレーシア）での滞在になります。部屋は個室（プライベートルーム）でベッドやデスクなどの家具やWifiなどがついています。

Q. ホステル、シェアハウスの場合の食事はどうすれば良いですか？

A. ホステル（ベトナム）の場合、外食して頂きます。しかしベトナムでは屋台やフードコートなどがあちこちにありますので気軽に食事できる環境です。シェアハウス（マレーシア）の場合、キッチンが共同になりますが自炊が可能です。ベトナム同様にフードコートなどがあちこちにあり外食する方が多いです。



お問い合わせ・ご相談は、 ICC国際交流委員会オフィスまでご連絡下さい！

ICC国際交流委員会

場所 東京都渋谷区東3丁目16-3
エフ・ニッセイ恵比寿ビル1階

最寄り駅

JR各線恵比寿駅西口（東側）、
東京メトロ日比谷線恵比寿駅
2番出口より徒歩5分
（渋谷橋交差点近く、明治通り沿い）

TEL：03-6434-1315

受付：月～金 10:00-18:30

WEB：<http://www.iccworld.co.jp>

