

カバーレターの目的

海外では必ず履歴書にはカバーレターを添付します。単なる「添え状」ではなく、皆さん自身を売り込む重要なツールとなります。みなさんはこれから海外の職場にアプライしますので、カバーレターを書く必要があります。就職活動の予行練習と思って、レター作りに取り組んでください。

インターンシップのカバーレターのフォーカスは以下の通りです。

- ・自分の熱意を伝える
- ・自分の強みを知ってもらう
- ・好印象を持ってもらうの、独自のストーリーを筋道立ててロジカルに記述する

※カバーレターとは？

カバーレターは、文字通り履歴書の上に添えて渡す手紙です。履歴書を見てもらう前に、カバーレターで、いかに自分に適正があるか、を伝えることができます。

自分がどんな性格か、職歴や学歴、何よりも応募動機や自分のスキルが求められているものに適応ことを、自分の言葉で「完結」に「ロジカル」に語ります。その裏付として自分の履歴書があると理解してください。

カバーレターを書く時のポイント

※ ご提出は、第一希望用一通のみで構いません。第二希望、第三希望と進む場合、ご提出いただいた第一希望用のものを弊社にて各企業用に編集し、先方へ提出させていただきます。

1 スペルミスは NG

スペルや文法のミスが多いと、不注意が多いと判断され、先方に悪い印象を与えます。せっかく輝かしいスキルや業績を持っていても、台無しになってしまうので、よく確認しましょう。

2 宛名に注意

Mr. や Ms. などの敬称を間違っって使わないように注意しましょう。
担当者が分からない場合は Dear Sir or Madam, と記載しましょう。

3 カバーレターは A4、1 枚にまとめる

カバーレターは A4、またはレターサイズ 1 枚にまとめます。要点をまとめ、わかりやすい構成に仕上げることを心がけましょう。長い複雑な表現は好まれません。

カバーレターの構成

【第一段落】送付目的

第一段落では、どのような目的でレジュメを送っているのかを明確に示す必要があります。なぜその実習先でインターンがしたいのか（ただ「英語力を伸ばしたい」だけではその実習先でなくても可能なので×）、その実習先で何を学びたいのか、をはっきり書きましょう。

【第二段落】自己 PR

レジュメではアピールできない自分の意欲や、その職務に対する自分の適性をアピールします。希望職務に生かせる資格、スキル、経験、実績などを、会社側に自分がプラスになる存在だと思ってもらえるように書きましょう。

【第三段落】今後のプロセスについて

検討してもらえることに感謝の意を表し、連絡を心待ちにしている旨を書きましよう。

カバーレターを書くコツ

1 HP の企業情報を読み込む

企業や組織が何を求めているのかを最も手っ取り早く知る方法は、企業情報を知り、ニーズは何かを読みとることです。ICCのウェブサイトを確認し、企業の事業内容を理解したりすることは、インターンシップのマッチング性を高めるために重要です。

2 起業や組織の希望と自分の経験をマッチングさせる

これまでのさまざまな経験から、企業や組織が求めている人材やスキルに合う経験を導き出して、カバーレターを作成していきましょう。この作業では、しっかり自己分析することが不可欠です。

3 企業/組織にとって「欲しい人材」になる

採用担当者がカバーレターを読んで「この人と一緒に仕事をしたい」と思うように、経験した内容に加えて、その経験から何を学んだのか、その経験を通して身につけたスキルも書くようにしましょう。

4 熱意が伝えられるのはカバーレターのみ

レジュメだけでインターンシップに対する情熱を伝えるのは難しいですが、カバーレターがあれば自分の思いを効果的に伝えることができます。インターンシップに求めるもの、インターンシップを通して身につけたいスキル、インターンシップをその後はどうつなげたいかなど、できるだけ具体的に書きましょう。

付録

※アピールをする為のポジティブでインパクトの強い動詞や、自分の意欲や性格を表す形容詞を参考にしてください。

◇Action Verb (動詞)

Accomplish	達成する	Facilitate	促進する	Prepare	準備する
Achieve	到達する	Generate	生み出す	Present	提示する
Assign	任命する	Head	先導する	Produce	生み出す
Acquire	習得する	Improve	向上する	Propose	提案する
Analyze	分析する	Increase	増加させる	Provide	与える
Attain	達成する	Initiate	主導する	Recommend	推薦する
Build	確立する	Interact	交流する	Research	リサーチする
Conduct	実行する	Maintain	維持する	Represent	代表する
Conceive	考え出す	Manage	管理する	Resolve	解決する
Coordinate	調整する	Maximize	最大化する	Review	見直す
Deliver	職務を遂行する	Market	マーケティングする	Reorganize	再編成する
Design	デザインする	Obtain	手に入れる	Revise	改訂する
Develop	開発する	Operate	運用する	Select	選択する
Direct	指揮する	Organize	計画する	Solve	解決する
Enhance	拡張する	Participate	参加する	Structure	構成する
Ensure	確実にする	Perform	実行する	Supervise	監督する
Establish	確立する	Persuade	説得する	Train	教育・訓練する
Engage	従事する	Pioneer	開拓する	Utilize	使いこなす
Examine	調査する	Prioritize	優先順位をつける		

◇形容詞

Active	活発な	Earnest	真剣な	Motivated	やる気のある
Approachable	親しみやすい	Efficient	効率的な	Outstanding	卓越した
Compassionate	温情のある	Energetic	精力的な	Passionate	情熱的な
Competent	有能な	Ethical	道徳的な	Persuasive	説得力のある
Consistent	一貫性のある	Excellent	優秀な	Practical	実用的な
Courteous	礼儀正しい	Flexible	柔軟な	Productive	生産力のある
Creative	創造性の高い	Independent	自主性のある	Punctual	時間を守る
Credible	信用できる	Intuitive	直感力のある	Reliable	信頼性のある
Determined	決心の固い	Knowledgeable	知識豊富な	Remarkable	顕著な
Devoted	検診的名	Logical	論理的な	Responsible	責任感のある
Diligent	勤勉な	Mature	成熟した	Responsive	反応の良い

例①一般的な業界/企業向け

Hanako Ebisu
1F F-Nissei Ebisu Bldg., 3-16-3
Higashi Shibuya-ku, Tokyo
150-0011, Japan

Dear Ms. [担当者の名前],
※分からない場合は Dear Sir or Madam, と記載しましょう。

I am writing to apply for an internship position at [企業・組織の名前] from [開始日] to [終了日] to gain marketing skills and business English skills. ※インターンシップを通してどのようなスキルを身につけたいのかが明確に。

I majored in English at XXXX University and through this I have read a range of novels and articles written in English, so I have gotten used to reading English. ※自分の持っているスキルが企業の需要に適していることをアピール。 I also have various work experience, including as a tutor for primary school students. As a tutor, I worked with the parents and planned an effective study schedule for each student to help them pass their exams at school, which helped me develop project management skills. ※経験を通してどのようなスキルを身につけたかが明確。 Moreover, I have studied in Toronto, Canada, for six months, so I have experienced many challenges in new environments before. Because of this, I feel that I would be able to adjust to any new workplace. ※経験を通して、企業が求めている人材に一致することをアピール。

I would appreciate if you would give me the opportunity to further develop my skills through assisting you and your team during this internship. Thank you for your consideration, and I am looking forward to hearing from you.

Sincerely,

Hanako Ebisu

例②専攻分野と業種/職種が一致している場合

Hanako Ebisu
1F F-Nissei Ebisu Bldg., 3-16-3
Higashi Shibuya-ku, Tokyo
150-0011, Japan

Dear Ms. [担当者の名前],
※分からない場合は Dear Sir or Madam, と記載しましょう。

I am applying for an internship position at [企業・組織の名前] from [開始日] to [終了日]. I believe that the privilege of serving as an intern at your organization will allow me to further develop my skills as to advance my career in a global business environment.

I am currently majoring in International Relations 【学部】 at [大学名]. In addition to my studies, I would like to get practical experience in this field. My goal during this internship is to apply my knowledge in international business in a practical setting. ※専攻と関連した目的であることをアピール。 Moreover, I have been developing my co-operative skills through a customized program provided by the university. In this interdisciplinary program, students of various backgrounds work together to acquire creative and strategic skills needed to deal with diverse challenges. ※経験を通して、企業が求めている人材に一致することをアピール。

I recognize that [企業・組織名] shares similar ideals in this regards and I strongly believe I am an ideal candidate for an intern. ※組織と自分の取り組んでいることが一致することをアピール。 I would like the opportunity to discuss any internship opportunities you might have. Thank you for your consideration, and I am looking forward to hearing from you.

Sincerely,

Hanako Ebisu

例③ 夢を語ってアピールする場合

Hanako Ebisu
1F F-Nissei Ebisu Bldg., 3-16-3
Higashi Shibuya-ku, Tokyo
150-0011, Japan

Dear Ms. [担当者の名前],

※分からない場合は Dear Sir or Madam, と記載しましょう。

I am writing to apply for an internship at [企業・組織名] from [開始日] to [終了日]. I have read the job description posted at ICC consultants website, and I believe can successfully rise to meet this challenge and that I have a great deal to offer your company.

My major is English Literature 【専攻分野】 at XXXXX University in Japan. I am always interested in global business and my goal is to work at the largest consulting company in Japan someday. To make my dream come true, this internship position is exactly the opportunity I would like to have for my future. ※自分の夢と、それにインターンシップがつながっていることをアピール。 I believe that my knowledge of Social Networking System, my research skills and enthusiasm would enable me to make a significant contribution to your organization. ※自分のこれまでの経験や情熱をもとに、自分が組織にとって適任であることをうまくアピール。

It would be a privilege to have the opportunity to work for your company. Thank you in advance for your consideration, and I am looking forward to hearing from you.

Yours faithfully,

Hanako Ebisu